

Утверждаю:
Директор АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА»

М. А. Фисенко

«01» августа 2023г.



**Положение
О Тренерском совете
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр спортивного воспитания и развития -
Арктика»
(АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА»)**

Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Тренерском Совете АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДО «ЦСВР - АРКТИКА», локальными нормативными актами организации и регулирует деятельность Тренерского совета АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» (далее-Тренерский совет).

1.2. Тренерский совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» (далее-Организация), действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов спортсменов по виду спорта, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров - преподавателей (старших тренеров-преподавателей) Организации.

2. Задачи и полномочия Тренерского совета

2.1. Основные задачи деятельности Тренерского совета:

2.1.1. Содействие повышению качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов, направленных на подготовку спортсменов по виду спорта «фигурное катание на коньках», «хоккей», повышению профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей).

2.2. **Тренерский совет обладает следующими полномочиями:**

2.2.1. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Директором Организации программы спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках», «хоккей» в рамках образовательной деятельности Организации, а также разрабатывает и утверждает программы и учебные планы, в рамках которых осуществляется образовательная деятельность Организации;

2.2.2. Принимает решения по всем вопросам образовательного процесса спортивной подготовки, в том числе по контрольно-переводным испытаниям, устанавливает своими локальными нормативными актами порядок обучения по утвержденным программам, в том числе условия обучения по учебно-тренировочным, тренировочным, методическим, индивидуальным планам (в случае их наличия), по установлению, увеличению или сокращению нагрузки сроков обучения;

2.2.3. Принимает решения по вопросам организации учебно-методической работы Организации;

2.2.4. Разрабатывает и утверждает программы и учебные планы в рамках осуществления образовательной деятельности Организации;

2.2.5. Принимает решения по вопросам подготовки новых образовательных программ или о прекращении спортивной подготовки по отдельным образовательным программам;

2.2.6. Разрабатывает и согласовывает с директором Организации проекты учебных планов, программ, рабочих и методических программ спортивной подготовки;

2.2.7. Принимает решения о рекомендации спортивно-методических образовательных программ обучения, в том числе и для участия в конкурсах, на соискание премий;

2.2.8. Разрабатывает и согласовывает с директором Организации правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка спортсменов;

2.2.9. Разрабатывает и согласовывает с директором Организации документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда тренерами-преподавателями (старшими тренерами-преподавателями) и спортсменами;

2.2.10. Организует обсуждение и выбор учебных планов, программ, методов учебно-воспитательных процессов и способов их реализации в рамках образовательной деятельности Организации;

2.2.11. Развитие творческих инициатив и распространение передового опыта;

2.2.12. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.2.13. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий спортсменов Организации.

2.2.14. Проведение анализа качества организации учебно-тренировочного, воспитательного процессов, спортивной подготовки, промежуточной аттестации спортсменов по виду спорта, включая рассмотрение возможности переноса сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон, в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Организации, а также рассмотрение возможности зачета результатов пройденного обучения спортсменом в других организациях спортивной подготовки;

2.2.15. Изучает и обобщает результаты деятельности Тренерского состава;

2.2.16. Принимает решения о подведении итогов работы Тренерского совета за учебный год;

2.2.17. Утверждает контрольные нормативы по общей и специальной физической и технической подготовленности спортсменов, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки;

2.2.18. Принимает решения о переводе спортсмена на обучение по индивидуальному учебно-тренировочному плану, в том числе о применении к спортсмену ускоренного обучения, в случаях, установленных локальными нормативными актами Организации.

2.2.19. **Участвует в организационных вопросах тренировочного процесса по:**

- комплектованию групп на новый учебный год, переводу спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, год обучения;

- проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
- ведению учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей);
- организации тренировочных мероприятий, спортивно-оздоровительных площадок;
- оцениванию участия сборных команд, спортсменов Организации на спортивных соревнованиях по фигурному катанию на коньках, а также по хоккею различного уровня;
- рассмотрению результатов внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;
- по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава, спортсменов;
- по дисциплинарным взысканиям в отношении тренерского состава, спортсменов;
- согласованию локальных нормативных актов, связанных с физкультурно-оздоровительной и спортивной подготовками;
- решает иные вопросы, не установленные данным положением, но не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности Тренерского совета

3.1. Тренерский совет состоит из работников, относящиеся к спортивному отделу и состоящие в трудовых отношениях с АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА».

3.2. Тренерский совет создается в единственном числе, по видам спорта, культивируемым Организацией, в следующих направлениях:

- фигурное катание на коньках,
- хоккей.

3.3. Членами Тренерского совета являются: директор, спортивный директор, все тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели) по виду спорта «фигурное катание на коньках», по виду спорта «хоккей», инструктор-методист.

3.4. Тренерский совет состоит из председателя, секретаря и членов Тренерского совета. Председатель Тренерского совета и секретарь избираются из состава Тренерского совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Тренерского совета.

3.5. В случае длительного отсутствия председателя Тренерского совета (по причине болезни, командировки и т.д.), директор Организации имеет право назначить председателя из числа членов совета (старших тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов). В случае отсутствия секретаря, председатель Тренерского совета выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов Тренерского совета.

3.6. Тренерский совет действует бессрочно. Основной организационной формой деятельности Тренерского совета является заседание. Периодичность заседания Тренерского Совета определяется в соответствии с планом работы Организации или, в случае необходимости, по решению директора, но не реже двух раз в год.

3.7. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета.

3.8. Тренерские советы проводятся в двух формах: расширенное заседание Тренерского совета, на котором присутствуют тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели), иные специалисты от всех видов спорта, культивируемых в Организации и профильное заседание Тренерского совета с присутствием тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей), иных специалистов по виду спорта, культивируемого в Организации по следующим направлениям: фигурное катание на коньках, либо хоккей.

В состав расширенного и профильного Тренерского совета в обязательном порядке входят все тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели), трудоустроенные в Организацию.

При малочисленности тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) по культивируемым в Организации видам спорта Тренерские советы могут проводиться, объединяясь по нескольким видам спорта.

Решение о проведении совместных тренерских советов принимается по необходимости директором или спортивным директором единоличным решением.

3.9. План работы Тренерского совета утверждается в начале спортивного сезона.

3.10. Решение Тренерского Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Тренерского совета. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

3.11. Особое мнение членов Тренерского совета, голосовавших против принятого на заседании решения, излагается в виде справки и прикладывается к решению Тренерского совета.

На заседания Тренерского совета могут приглашаться другие специалисты Организации, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, родители спортсменов (законные представители). Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса (выражение мнения или голосование, которое не влияет на принятие решения).

3.12. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Тренерского совета. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Решения совета носят обязательный характер для исполнения.

Любой член комиссии имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы не менее чем за три дня до начала заседания.

3.13. В случае необходимости на основании решения Тренерского совета, вынесенного в отношении какого-либо вопроса в рамках своей компетенции, может быть издан приказ директора или спортивного директора Организации.

Решения Тренерского совета, утверждённые приказом директора или спортивного директора Организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками тренировочного процесса.

3.14. Полномочия членов Тренерского совета определяются настоящим Положением.

3.15. Спортивный директор, или иное назначенное им распорядительным документом ответственное лица за подготовку вопросов, выносимых на заседание Тренерского совета, не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания Тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения Тренерского совета по данному вопросу.

3.16. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до назначенного заседания представляет материалы (статистические, справочные, проект решения Тренерского совета) по вопросам, включенным в повестку дня членам Тренерского совета и иным приглашенным лицам (родителям (законным представителям), специалистам и др.).

3.17. Секретарь регистрирует участников заседания и раздаёт соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания Тренерского совета, а также осуществляет подготовку протокола заседания.

3.18. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам Тренерского совета на последующих заседаниях или предоставляются ответственными исполнителями в виде отчета о выполненных поручениях

(решении) в письменном виде председателю Тренерского совета в сроки, обозначенные на заседании.

4. Права и обязанности членов Тренерского совета

4.1. Председатель руководит работой Тренерского совета и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой.

4.1.2. Председательствует на заседаниях.

4.1.3. Утверждает план работы Тренерского совета.

4.1.4. Организует текущую деятельность Тренерского совета.

4.1.5. Принимает решение о созыве Тренерского совета.

4.1.6. Определяет место и время проведения, а также повестку заседания Тренерского совета.

4.1.7. Дает поручения членам Тренерского совета.

4.1.8. Организует контроль исполнения решений Тренерского совета.

4.1.9. Несет ответственность за исполнение плана работы Тренерского совета.

4.1.10. Принимает от членов Тренерского совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы.

4.1.11. Подписывает протоколы заседаний.

4.1.12. Приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций, и решений, в случае необходимости.

4.2. Секретарь Тренерского совета:

4.2.1. Оповещает всех участников Тренерского совета о предстоящем заседании, с указанием даты, времени и места проведения заседания.

4.2.2. Ведет и оформляет в письменном виде протокол заседания Тренерского совета согласно п. 5.2 настоящего Положения, с указанием принятых решений (поручений).

4.2.3. Оформленный надлежащим образом протокол передает на утверждение председателю Тренерского совета.

4.2.4. Отслеживает исполнение решений, принятых на Тренерском совете, о чем доводит до сведения председателя Тренерского совета.

4.2.5. Принимает участие в составлении годового плана работы Тренерского совета.

4.3. Члены Тренерского совета:

4.3.1. Принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Свободно высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу.

4.3.3. Голосуют при принятии решения.

4.3.4. Получают полную информацию по рассматриваемым вопросам.

4.3.5. Вносят предложения по улучшению тренировочного и воспитательного процессов. Представляют проекты планов, программ спортивной подготовки Организации.

4.3.6. Вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы Тренерского совета.

4.3.7. Дают объективную оценку результатам деятельности тренеров - преподавателей (старших тренеров-преподавателей).

4.3.8. Подводят итоги работы за спортивный сезон.

4.4. Члены Тренерского совета обязаны:

4.4.1. Участвовать в работе Тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию.

4.4.2. Присутствовать на всех заседаниях Тренерского совета.

4.4.3. Выполнить поручения председателя Тренерского совета, решения Тренерского совета. О выполненных поручениях (решениях) доводить до сведения председателя Тренерского совета на следующем заседании Тренерского совета, либо, в обозначенные на заседании сроки, в письменном виде доводить до сведения председателя Тренерского совета о выполнении поручений.

5. Делопроизводство Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата, место заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Тренерского совета, поручения (при наличии), принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

5.4. Решения Тренерского совета в течение текущего года хранятся у секретаря, а затем передаются на хранение в архивные дела Организации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» и действует в данной редакции до внесения в него изменений (дополнений), либо отмены (признание утратившим силу) и утверждения нового Положения, в том числе и в случае необходимости приведения настоящего Положения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Изменения (либо отмена) в Положение вносятся путем издания соответствующего распорядительного документа Организации (приказа директора АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА»).