

Утверждаю:  
Директор АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» М.А. Фисенко  
«01» августа 2023г.



**Порядок  
оказания платных дополнительных образовательных услуг  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Центр спортивного воспитания и развития - Арктика»  
(АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА»)**

город Москва, 2023 год

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА».

1.2. Настоящий Порядок разработан и направлен на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в целях осуществления спортивно - оздоровительной работы среди населения, включая детей и подростков, укрепления их здоровья и развития, в т.ч. возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного досуга.

## **2. Термины, определения, сокращения.**

«Исполнитель» – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр спортивного воспитания и развития» (далее – спортивная школа, и (или) АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА», «Организация»), осуществляющая дополнительную образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги спортсмену на основании договора.

«Заказчик» – физическое лицо (родитель (законный представитель несовершеннолетнего)), имеющее намерение заказать, либо заказывающее и приобретающее платные образовательные услуги спортивной подготовки для несовершеннолетнего гражданина, законным представителем которого он является, на основании заключенного договора.

«Спортсмен» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, путем получения услуги на основании заключенного договора.

«Услуги» – образовательные услуги по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «хоккей», «фигурное катание на коньках» (далее – «Услуги»).

Основание предоставления Услуг – договор оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке, заключенный между АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА», родителем (законным представителем несовершеннолетнего спортсмена) и несовершеннолетним спортсменом (далее - Договор).

## **3. Общие требования**

3.1. Оказание услуг АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» регулируется Уставом организации, настоящим Порядком и осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Цель создания документа – установление порядка и условий оказания Услуг.

3.3. Место и адрес оказания услуг: г. Москва, ул. Новоорловская, д. 7В.

Время оказания услуг осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

#### **4. Порядок оказания услуг.**

4.1. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим работы спортивной школы, которая в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

4.2. Услуги осуществляются штатными работниками либо привлеченными лицами, которые являются квалифицированными специалистами.

4.3. Количество часов, предлагаемых в качестве услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям спортсмена.

4.4. Режим занятий по перечню услуг устанавливается спортивной школой, которая обязана соблюдать утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.5. Для обеспечения качества предоставления услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.6. Основанием для предоставления Услуг является заключение договора оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке между АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА», спортсменом (законными представителями несовершеннолетнего спортсмена).

4.7. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать Заказчику платную дополнительную образовательную услугу.

4.8. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество и адрес Заказчика (и несовершеннолетнего Спортсмена, а также дату его рождения); сроки оказания услуг; уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень услуг, их стоимость и порядок оплат; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор



от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика и иные обязательный сведения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в части оказания платных образовательных услуг.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

4.10. Спортивная школа обязана до заключения договора обеспечить спортсмену (законному представителю несовершеннолетнего спортсмена) возможность получения бесплатной достоверной информации (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, включая размещение информации на официальном сайте Организации в сети Интернет) об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, а именно:

- перечень оказываемых услуг;
- режим работы Организации;
- порядок их предоставления (оказания);
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема (зачисления), перевода и отчисления спортсменов, а также требования к поступающим;
- льготы для отдельных категорий граждан, при их наличии;
- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации.

4.11. Спортивная школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию спортсменов или законных представителей:

- Устав;
- адрес и телефон Спортивного директора
- образец договора оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке.

4.12. Спортивная школа обязана сообщить спортсменам или их законным представителям по их просьбе другие, относящиеся к договору или соответствующей услуге сведения.

4.13. Руководство деятельностью Спортивной школы по оказанию услуг осуществляет Спортивный директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, трудовую дисциплину, сохранность собственности, материальных и других ценностей Организации.

4.14. Перечень документов Заказчика, необходимых для представления Услуг:

- Заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки,
- Договор оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке с родителями (законными представителями) несовершеннолетних,
- Согласие поступающего или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) на обработку персональных данных,
- Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего,
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства,
- Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (периодичность предоставления – не менее 1 раза в год),
- Полис страхования от несчастных случаев с расширением на занятия избранным видом спорта;
- Зачётную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную классификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
  - Копия полиса ОМС;
  - Копия СНИЛС.

## **5. Порядок оплаты и стоимость оказания услуг.**

5.1. Оплата за предоставление услуг осуществляется на основании заключенного договора, размер которой определяется в соответствии с утвержденной Организацией стоимостью обучения по каждой образовательной программе.

5.2. Цены на услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы спортивной школы и в соответствии с целью создания организации согласно Устава.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе утверждается приказом Директора.

5.4. Оплата услуг Исполнителя производится путем безналичного расчета через отделения банка на расчётный счет Организации, а также путем внесения наличных денежных средств через расчетно-кассовый аппарат Исполнителя (на ресепшене).



5.5. Спортсмены или их законные представители обязаны оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

5.6. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) Исполнитель вправе расторгнуть договор со спортсменом, и заказчик услуг исключается из числа спортсменов, пользующихся услугами, спортсмен отчисляется из спортивной школы, и к дальнейшим занятиям не допускается.

5.7. Денежные средства, заработанные от предоставления услуг спортивной подготовки, реинвестируются в Организацию, согласно целям ее создания в соответствии с Уставом.

5.8. Учёт платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте в Российской Федерации.

5.9. Денежные средства, полученные от предоставления спортивной школой услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Организации.

5.10. Оплата услуги производится ежемесячно, не позднее 25-го числа календарного месяца, предшествующего месяцу оказания услуг, путем внесения 100% предоплаты стоимости услуги. Оплата осуществляется за наличный расчет и /или в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.11. Заказчик вправе оплатить услугу за несколько месяцев учебного года. В случае увеличения в указанный период стоимости оказания услуг, Заказчик производит доплату разницы.

5.12. Спортсмен допускается к занятиям на условиях полной оплаты услуг на предстоящий месяц оказания услуг.

5.13. Возврат денег за пропущенные занятия без уважительной причины не предусмотрен.

5.14. Перерасчет за пропущенные занятия не осуществляется, за исключением неявки на занятия по причине болезни продолжительностью не менее 14 (четырнадцати) календарных дней, подтвержденной соответствующей справкой медицинского учреждения, предоставленной не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента выдачи данной справки.

В случае перерасчета стоимости занятий по причине болезни, на основании указанном в первом абзаце настоящего пункта, для возврата

денежных средств Заказчику необходимо заполнить заявление на имя Спортивного директора Организации. К заявлению прилагаются:

- Оригинал медицинской справки спортсмена,
- Копии 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина РФ - Заказчика,
- Документ, подтверждающий оплату за услуги.

Организация в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления Заказчика производит перерасчет и возвращает полученные денежные средства. Возврат денежных средств осуществляется путем банковского перевода на счет получателя платежа, для чего необходимо указать в заявлении номер счета и реквизиты Банка получателя платежа Заказчика.

5.15. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **6. Обязанности и права Исполнителя и Заказчика.**

### **6.1. Исполнитель обязан:**

- оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные договором при предъявлении документа об оплате в размере 100 % предоплаты стоимости услуг;

- создавать условия для организации и проведения услуг, гарантирующих дополнительное образование в области спортивной подготовки, физической культуры и спорта, охрану и укрепление здоровья спортсменов, соблюдать требования законодательства, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья спортсменов, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием, учебно-тренировочными планами, обеспечить спортсменов необходимым материалом для проведения занятий, в случае необходимости;

- выдать Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг.

### **6.2. Заказчик обязан:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка спортсменов, технику безопасности и в период проведения занятий, и пребывания на спортивном сооружении (ледовой арене), и в период проведения спортивных мероприятий;

- своевременно производить оплату услуг;

- предъявлять документ об оплате занятий по требованию Исполнителя;



-своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг (занятий) с последующим предоставлением подтверждающих документов о причине отсутствия спортсмена.

6.3. Заказчик несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря и иное имущество Исполнителя (включая раздевалки и иные помещения, где находятся спортсмены и проходят занятия).

За испорченный спортивный инвентарь, оборудование, причинение ущерба помещениям (включая раздевалки) Заказчик оплачивает штраф, согласно акту оценки поломки инвентаря, оборудования, причинения иного ущерба, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере его розничной цены.

## **7. Порядок внесения оплаты.**

7.1. Размер оплаты оказываемых услуг определяется в соответствии с утвержденной директором Организации Стоимостью обучения по каждой образовательной программе.

7.2. Оплата услуги производится ежемесячно, не позднее 25-го числа календарного месяца, предшествующего месяцу оказания услуг, путем внесения 100% предоплаты стоимости услуги. Оплата осуществляется за наличный расчет и /или в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

Запрещается оплата за оказание услуг наличными деньгами старшим тренерам – преподавателям, тренерам - преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

7.3. Заказчик вправе оплатить услугу за несколько месяцев учебного года. В случае увеличения в указанный период стоимости оказания услуг, Заказчик производит доплату разницы.

7.4. Спортсмен допускается к занятиям на условиях полной оплаты услуг на предстоящий месяц оказания услуг.

7.5. Возврат денег за пропущенные занятия без уважительной причины не предусмотрен.

7.6. Перерасчет за пропущенные занятия не осуществляется, за исключением неявки на занятия по причине болезни продолжительностью не менее 14 (четырнадцати) календарных дней, подтвержденной соответствующей справкой медицинского учреждения, предоставленной не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента выдачи данной справки.

В случае перерасчета стоимости занятий по причине болезни, на основании указанном в первом абзаце настоящего пункта, для возврата



денежных средств Заказчику необходимо заполнить заявление на имя Спортивного директора Организации. К заявлению прилагаются:

- Оригинал медицинской справки спортсмена,
- Копии 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина РФ - Заказчика,
- Документ, подтверждающий оплату за услуги.

Организация в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления Заказчика производит перерасчет и возвращает полученные денежные средства. Возврат денежных средств осуществляется путем банковского перевода на счет получателя платежа, для чего необходимо указать в заявлении номер счета и реквизиты Банка получателя платежа Заказчика.

## **8. Льготная стоимость оказания услуг.**

8.1. Льготная стоимость (скидка) оказания услуг установлена стоимостью обучения по каждой образовательной программе, утвержденной Исполнителем, и предоставляется для следующей категории граждан:

**8.2 Ребенку из многодетных семей** (семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей). Подтверждающий документ – удостоверение многодетного родителя.

8.2.1. Льгота носит заявительный характер. Льгота предоставляется по личному заявлению Заказчика. Заявление на Льготу в текущем учебном году подается Заказчиком на текущий учебный год. К заявлению прилагаются документы - основания, подтверждающие право на Льготу (ксерокопия удостоверения многодетного родителя).

**8.3. Ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,** призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключившего в период с 1 марта по 31 декабря 2023 года контракт о прохождении военной службы (далее - участник СВО).

8.3.1 Льгота носит заявительный характер. Льгота предоставляется по личному заявлению Заказчика. Заявление на Льготу в текущем учебном году подается Заказчиком на текущий учебный год. К заявлению прилагаются документы - основания, подтверждающие право на Льготу (документ подтверждающий участие гражданина в СВО (выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп; копия контракта о прохождении

военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, запись в удостоверении личности, военном билете, иные документы, содержащие сведения об участии гражданина в СВО).

**8.4. При оплате обучения второго ребенка Заказчика по договору оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке обучающегося в АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» одновременно с первым ребенком Заказчика.**

8.4.1. Льгота носит заявительный характер. Льгота предоставляется по личному заявлению Заказчика. Заявление на Льготу в текущем учебном году подается Заказчиком на текущий учебный год. К заявлению прилагаются документы - основания, подтверждающие право на Льготу (договор оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» с первым ребенком Заказчика).

8.5. Льгота подлежит отмене в случаях: а) Установлен факт предоставления заинтересованным лицом подложных документов и/или документов, утративших юридическую силу; б) Утрачены основания для снижения стоимости образовательных услуг (отмена скидок Исполнителем по данным основаниям).

8.6. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, Заказчику предоставляется одна скидка по его выбору, по одному из оснований. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

**9. Ответственность сторон. Основания для прекращения оказания платных образовательных услуг.**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Исполнитель услуги, Заказчик услуги, Спортсмен несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА», Договором.

9.2. Основанием для прекращения оказания услуг является:

- исполнение сторонами Договора в полном объеме;
- досрочного расторжение Договора по взаимному соглашению сторон;
- досрочного расторжение Договора по инициативе одной из сторон Договора, в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными актами Исполнителя и условиями Договора.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора досрочно в случае:

- перевода Спортсмена для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность после предварительного уведомления Исполнителя о



предстоящем переводе (подачи соответствующего заявления на имя директора от Заказчика), не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней и после согласования такого перевода с региональной спортивной федерацией;

- нарушения Исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг.

Заказчик (родитель, законный представитель) несовершеннолетнего Спортсмена вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора досрочно в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Спортсмену, достигшего возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Спортсмена его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Спортсмена;

- в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Спортсмена не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- в случае существенного (грубого) однократного нарушения спортсменом условий, установленных Правилами внутреннего распорядка для спортсменов АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА»;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА».

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты ее утверждения директором АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» и действует в данной редакции до внесения в него изменений (дополнений), либо отмены (признание утратившим силу) и утверждения нового Порядка. Данные изменения вносятся случае необходимости приведения настоящего Порядка в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации путем издания соответствующего распорядительного документа (приказа директора АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА»).