



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦО ДО «ЦСВР-АРКТИКА»

М.А. Фисенко

«01» августа 2023 г.

ПОРЯДОК

приема (зачисления), перевода, отчисления спортсменов по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Центр спортивного воспитания и развития - Арктика»

г. Москва, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет прием (зачисление), перевод, отчисление спортсменов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр спортивного воспитания и развития - Арктика» (АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА») (далее – Порядок).

Порядок определяет прием граждан Российской Федерации в АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» (далее – Организация) для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА») (далее – Устав).

2. Порядок приема (зачисления) спортсменов на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Прием спортсменов на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в течение года (при наличии свободных мест), в сроки, установленные учебным планом Организации.

2.2. Прием поступающего спортсмена осуществляется директором или уполномоченным им в установленном порядке лицом – Спортивным директором на основании:

- Заявления спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена на имя директора Организации о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– Договора оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке, заключенного между Организацией и спортсменом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего спортсмена;

2.3. Директор Организации или уполномоченное им лицо знакомит спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с настоящим Порядком, с режимом работы Организации и другими документами, регламентирующими осуществление обучения, права и обязанности спортсменов.

Факт ознакомления спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена.

2.4. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих (в случае проведения).

Приём в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется **по письменному заявлению о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки** поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Заявление установленного образца о приёме в Организацию (Приложение №1) и на основании **Договора оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке**, заключенного между Организацией и спортсменом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего спортсмена.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- Фотографии поступающего (в количестве 3X4 – 3 штуки);
- Полис страхования от несчастных случаев с расширением на занятия избранным видом спорта;
- Согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- Зачётную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную классификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);

- Копия полиса ОМС;
- Копия СНИЛС.

2.5. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

2.6. Заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регистрируется директором Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение».

2.7. Спортсмен или законный представитель несовершеннолетнего спортсмена несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Организацию.

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подаются лично в Организацию.

2.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении.

2.10. Организация осуществляет обработку, полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

2.12. По результатам отбора поступающих и после предоставления спортсменом или законным представителем несовершеннолетнего спортсмена всех необходимых документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка принимает меры к зачислению спортсмена в Организацию.

2.13. Зачисление в Организацию осуществляется приказом Спортивного директора Организации.

2.14. Группы по видам спорта формируются из числа лиц, прошедших предварительный отбор, предоставивших все необходимые для зачисления документы, зачисленных в Организацию и заключивших Договор оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке.

Спортсмен допускается к занятиям после подписания Организацией и спортсменом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего спортсмена Договора оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке.

2.15. **Основаниями для отказа в приеме в Организацию являются:**

- отсутствие свободных мест в Организации;
- отрицательные результаты индивидуального отбора (в случае их проведения);
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Организации;
- медицинские противопоказания у лица для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.1.6 По результатам отбора поступающего и после предоставления спортсменом или законным представителем несовершеннолетнего спортсмена необходимых для зачисления документов, указанных в п.2.5 настоящего Порядка, администрация Организации принимает меры к зачислению спортсмена в Организацию.

2.17. Группы по видам спорта формируются из числа лиц, прошедших предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, зачисленных в Организацию, заключивших в установленном порядке Договор оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке.

3. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

3.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (учебно-тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Тренерского совета.

Спортсмен, не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводится, но может, по решению Тренерского совета, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод спортсмена от одного тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя) к другому тренеру-преподавателю (старшему тренеру-преподавателю) внутри Организации осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 1 августа по 31 августа, за исключением перевода на основании личного заявления спортсмена и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, нормативно правовыми актами Федерации по соответствующему виду спорта, локальными нормативными актами Организации.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

Перевод спортсмена на следующий этап спортивной подготовки осуществляется на основании приказа Спортивного директора Организации.

4. Порядок отчисления спортсмена с обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.1. Отчисление с обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производится в следующих случаях.

4.1.1. По окончании образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.1.2. Досрочно:

– по инициативе Организации в случае грубого нарушения спортсменом Правил внутреннего распорядка спортсменов и иных локальных нормативных актов Организации;

– по инициативе спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода спортсмена для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в Организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки вследствие действий (бездействия) спортсмена;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья спортсмена, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Организации;

– пропуск спортсменом более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление спортсмена с обучения по инициативе спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена осуществляется приказом директора или уполномоченного лица – Спортивного директора Организации (при наличии правовых оснований) на основании заявления спортсмена или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего спортсмена на имя директора (Спортивного директора) Организации об отчислении с обучения. Заявление об отчислении с обучения регистрируется директором или уполномоченным должностным лицом Организации в «Журнале регистрации заявлений об отчислении спортсменов с занятий».

4.3. При отчислении спортсмена с обучения досрочно между директором Организации (либо Спортивным директором) и спортсменом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего спортсмена заключается соглашение о расторжении договора.

4.4. Основанием для отчисления спортсмена с обучения является приказ директора или уполномоченного лица – Спортивного директора Организации (при наличии правовых оснований) об отчислении. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному спортсмену или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего спортсмена по первому требованию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» принят в порядке, предусмотренном Уставом для принятия локальных нормативных актов, вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» и действует бессрочно, либо до его отмены приказом директора Организации.

5.2. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.



**ОБРАЗЕЦ
ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Спортивному директору
АНО ДО «ЦСВР - АРКТИКА»
М.В. Кондратьеву

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в АНО ДО «ЦСВР - АРКТИКА»**

Прошу Вас приять на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «_____»
(указать вид спорта) в АНО ДО «ЦСВР - АРКТИКА» моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения _____, место рождения _____

Пол _____

Данные свидетельства о рождении (паспорта): серия _____ номер

Дата выдачи _____, кем выдано _____

СНИЛС № _____

Полис ОМС _____

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес фактического проживания

Спортивный разряд (при наличии) _____ дата присвоения (при наличии)

1. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта прилагаю.

2. Полис страхования от несчастных случаев с расширением на занятия (тренировки) по избранному виду спорта и участием в соревнованиях прилагаю.

3. Согласие на обработку персональных данных и фото-видеосъемку прилагаю.

4. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего спортсмена прилагаю.

5. Копию паспорта совершеннолетнего спортсмена прилагаю.

6. Копию паспорта законного представителя прилагаю.

7. Копия ОМС,

8. Копия СНИЛС,

9. Фото поступающего (3Х4 – 3 штуки)

Данные о родителях (законных представителях, уполномоченных лицах):

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес, телефон: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес, телефон: _____

С Уставом АНО ДО «ЦСВР - АРКТИКА» ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С Лицензией от 30.08.2023г. №Л035-01298-77/00674309 на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С Порядком приёма (зачисления), перевода, отчисления спортсменов в АНО ДО «ЦСВР - АРКТИКА» ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С Правилами внутреннего распорядка спортсменов ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений – ознакомлен ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С Порядком оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С Положением об индивидуальном отборе ознакомлен(а)	/	подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
О необходимости соблюдения спортсменом техники безопасности и санитарно-гигиенических норм ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
О необходимости соблюдения антидопинговых правил ознакомлен(а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.
С режимом и временем проведения учебно-тренировочных занятий ознакомлен(а) и согласен (а)	/	(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ 202__ г.

Договор оказания платных образовательных услуг по спортивной подготовке от _____
№ _____ выдан на руки спортсмену или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего спортсмена в 2-х экземплярах для ознакомления и подписания не позднее 3 (трех) календарных дней, с момента получения, но в любом случае до начала занятий _____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Родитель (законный представитель) уведомлен о том, что все локальные нормативные документы АНО ДО «ЦСВР-АРКТИКА» размещены на официальном сайте организации: <https://anocsvr.ru>

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)
Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ г.